

**UCHWAŁA NR XLII/551/10
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), **Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się statut Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach.

§ 2. Statut Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc statut Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach przyjęty uchwałą Nr XXIX/428/2005 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 16 listopada 2005r., w brzmieniu nadanym uchwałą Nr XXIII/293/08 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27.08.2008r. w sprawie uchwalenia zmian statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach i przyjęcia jednolitego tekstu statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

[Podpis]
Jerzy Półośki

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym

RP 05 ... 33 ... / 109/05 / 2010

data 17.05 podpis



zup. BURMISTRZA

[Podpis]
Tomasz Nadolny
SEKRETARZ KARTUZ

Załącznik do Uchwały Nr XLII/551/10
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 26 maja 2010 r.

STATUT Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach, zwany dalej „zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Kartuzy prowadzącym gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych.

2. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Kartuzy.

3. Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego w zakresie gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi polegającymi w szczególności na:

- zarządzaniu i administrowaniu w imieniu Gminy Kartuzy komunalnym zasobem mieszkaniowym, lokalami użytkowymi, garażami oraz pomieszczeniami gospodarczymi w tym:
 - a) wykonanie napraw i remontów bieżących komunalnego zasobu mieszkaniowego do wartości określonej w planie środków budżetowych,
 - b) usuwanie awarii,
 - c) prowadzenie dokumentacji technicznej budynków i ewidencji,
 - d) utrzymanie budynków i ich otoczenia w należyтым stanie sanitarno-porządkowym,
 - e) prowadzenie ewidencji środków trwałych mienia komunalnego,
- administrowaniu nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina Kartuzy posiada udziały

§ 2. Siedzibą Zakładu jest miasto Kartuzy

§ 3. Zakład działa na podstawie następujących przepisów:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie komunalnym oraz o zmianie kodeksu cywilnego
- ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej
- aktów prawnych organów Gminy Kartuzy w zakresie wynikającym z przedmiotu działania Zakładu

§ 4. 1. Zakład jest jednostką sektora finansów publicznych a zarazem jednostką organizacyjną Gminy Kartuzy nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Zakładu, powołującym i odwołującym go z funkcji jest Burmistrz Gminy Kartuzy.

3. Dyrektor Zakładu kieruje nim w granicach rocznego planu przychodów i kosztów, zwanego dalej „planem finansowym” przy pomocy:

- a) głównego księgowego,
- b) podległych stanowisk funkcyjnych.

4. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz w granicach udzielonych pełnomocnictw.

5. Zasady funkcjonowania głównego księgowego Zakładu określa art. 54 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym

2. W skład komunalnego zasobu mieszkaniowego wchodzi lokale stanowiące własność gminy, komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu Gminy i komunalnych jednostek organizacyjnych.

3. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, z wyjątkiem lokali socjalnych mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

4. Administrowanie lokalami niestanowiącymi komunalnego zasobu mieszkaniowego wykonywane jest w sposób odpowiedni do zasad administrowania komunalnym zasobem mieszkaniowym

5. Administrowanie wspólnotami mieszkaniowymi odbywa się na zasadzie, dobrowolności, podporządkowania uchwałom właścicieli zgodnie z zawartymi umowami.

§ 6. 1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego, prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

2. Zasady planowania, sprawozdawczości statystycznej, finansowania, rozliczania z budżetem, plany kont, tworzenia i wykorzystywania funduszy ustalają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową ustaloną dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.

3. Plan finansowy zakładu budżetowego zatwierdza dyrektor zakładu z zachowaniem kwot wpłaty do budżetu, dotacji z budżetu oraz wynagrodzeń.

4. Źródłami przychodów Zakładu są wpływy z tytułu:

- a) czynszu najmu oraz zaliczek za media komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych,
- b) administrowania wspólnotami mieszkaniowymi,
- c) dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- podmiotowej,
- przedmiotowej,
- celowej.

§ 8. 1. Niniejszy statut jest aktem określającym zasady organizacji oraz funkcjonowania zakładu.

2. Wszelkie wydane przez dyrektora decyzje nie mogą naruszać ogólnie obowiązujących przepisów prawa i postanowień statutu.

3. Zmiany statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach.



z up. BURMISTRZA
Tomasz Nadolny
SEKRETARZ KARTUZ

Uzasadnienie

Uzasadnieniem wprowadzenia pod obrady Rady Miejskiej w Kartuzach statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach jest konieczność dostosowania jego postanowień do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. W przedkładanym brzmieniu zmiany Statutu uwzględniają założony wyżej cel. Uchwała nie wywoła żadnych efektów o charakterze ekonomicznym tzn. nie spowoduje wzrostu wydatków Zakładu.

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr Stefan Bychowski



[Signature]
z up. BURMISTRZA
Tomasz Nadolny
SEKRETARZ KARTUZ